

Opinie

Zgodnie z wymogiem zawartym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240) każda instalacja lub przebudowa systemów:

v sygnalizacji pożarowej,

v sygnalizacji włamania i napadu,

v kontroli dostępu,

v telewizji dozorowej,

które wchodzą w skład systemów bezpieczeństwa muzeum, powinna być poprzedzona sporządzeniem projektu dla tych systemów. Dobrą praktyką, a wręcz koniecznością, powinno być sporządzanie również dokumentacji projektowej dla innego rodzaju instalacji, niewymienionych powyżej, które też wpływają na bezpieczeństwo muzeum – zabezpieczają je przed pożarem, kradzieżą czy innym niebezpieczeństwem, jak chociażby systemy wykrywania wycieków, stałe urządzenia gaśnicze itp.

Zgodnie z § 12 rozporządzenia MKiDN, projekty czterech wskazanych na wstępie rodzajów systemów podlegają zaopiniowaniu przez państwową instytucję kultury, której celem statutowym jest wyznaczanie i upowszechnianie standardów w zakresie muzealnictwa i ochrony zbiorów, zwaną dalej instytucją kultury. Na dzień dzisiejszy tą instytucją jest Narodowy Instytut Muzeów. Maksymalny czas niezbędny do rzetelnego zbadania jakości rozwiązań zawartych w projekcie określony został na nie dłużej niż 30 dni roboczych od dnia otrzymania projektu systemu, a w uzasadnionych przypadkach (projekty skomplikowane technicznie), termin może ulec wydłużeniu o kolejne 30 dni robocze.

Należy pamiętać, że dokumentacja techniczna powinna zostać poddana zaopiniowaniu jeszcze przed rozpoczęciem prac montażowych, a sytuacją optymalną byłoby dokonanie tego przed przystąpieniem do wyboru wykonawcy.

Praktyczne wskazówki dotyczące procedury opiniowania dokumentacji projektowej w NIM:

v Projekty techniczne podlegają zaopiniowaniu w preferowanej wersji, jaką jest wersja elektroniczna. Istnieje możliwość przesłania wersji papierowej, jednakże w przypadku braku dołączonej kopii przeznaczonej do pozostawienia w archiwum zakładowym NIM należy liczyć się z koniecznością pozostawienia w Instytucie jednego z fizycznych egzemplarzy projektu;

v Przygotowując dokumentację do wysyłki lub dostarczenia należy wybrać wersję projektu o jak największym stopniu uszczegółowienia – z reguły są to projekty techniczne (wykonawcze) aniżeli budowlane;

v Do dokumentacji należy dołączyć pismo przewodnie skierowane do Dyrektora Narodowego Instytutu Muzeów, które zwięźle i precyzyjnie wskaże cel przekazania dokumentu;

v W przypadku, gdy wnioskodawcą jest inny podmiot niż muzeum, należy dołączyć do pisma przewodniego stosowne upoważnienie od dyrektora muzeum lub pisemną informację, iż muzeum zapoznało się z treścią dokumentacji technicznej;

v Pomocne byłoby zawarcie w piśmie przewodnim danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail) do projektanta lub osoby, z którą można wyjaśnić ewentualne wątpliwości dotyczące zawartych w projekcie rozwiązań technicznych;

v Jeśli dokumentacja dotyczy instalacji przeciwpożarowych, przed przekazaniem do NIM powinna ona zostać uzgodniona z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z § 3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822). Do wersji elektronicznych dokumentacji projektowej należy zatem dołączyć skan lub zdjęcie stosownych uzgodnień wraz z widocznymi metryczkami i oznaczeniami projektu.

