

Wzory dokumentów ewidencyjnych

„Wzory dokumentów ewidencyjnych” to publikacja opracowana przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów przy współpracy Polskiego Stowarzyszenia Inwentaryzatorów Muzealnych. Stanowi odpowiedź na potrzeby muzealników poszukujących gotowych, ułatwiających pracę szablonów dokumentów.

Są to wzory dokumentów, których prowadzenie jest obowiązkowe (księga inwentarzowa, księga depozytów, karty ewidencyjne, protokoły wejścia i wyjścia) oraz takich, które wspomagają niektóre inne obszary zarządzania zbiorami (protokół przemieszczenia wewnętrznego, rejestry protokołów). Instrukcje zawierają natomiast odniesienia do obowiązujących przepisów, wskazują na obowiązkowe dane, które powinny znaleźć się w poszczególnych dokumentach oraz takie, których umieszczenie jest dobrą praktyką. Dodatkowo poszczególne dane zawarte w szablonach zostały przyporządkowane do jednostek informacji brytyjskiego standardu zarządzania zbiorami Spectrum, którego upowszechnianiem zajmuje się NIMOZ.

Udostępnione wzory dokumentów nie są obligatoryjne. Ich układ graficzny, jak i zakres danych można modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb, dlatego też udostępniamy dokumenty w wersji edytowalnej. Materiały udostępniamy na licencji Creative Commons 4.0 – Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne (CC BY-NC 4.0).

Dostępne wzory dokumentów w różnych formatach:

- Księga inwentarzowa [PDF|DOCX|XLSX]
- Księga depozytów [PDF|DOCX|XLSX]
- Karta ewidencyjna [PDF|DOCX]
- Protokół wejścia obiektu do muzeum [PDF|DOCX]
- Rejestr protokołów wejścia obiektów do muzeum [PDF|DOCX|XLSX]
- Protokół wyjścia obiektu z muzeum [PDF|DOCX]
- Rejestr protokołów wyjścia obiektów z muzeum [PDF|DOCX|XLSX]
- Protokół przemieszczenia wewnętrznego [PDF|DOCX]
- Rejestr protokołów przemieszczenia wewnętrznego [PDF|DOCX|XLSX]