

Praca w NIM_Starszy/Główny specjalista w Dziale Zarządzania Zbiorami Muzealnymi (K/M)

Narodowy Instytut Muzeów poszukuje osoby na stanowisko Starszego/Głównego specjalisty w Dziale Zarządzania Zbiorami Muzealnymi (K/M)

Miejsce pracy: Lesznowola, ul. Końcowa 4

Wynagrodzenie: 7 500 – 9 600 zł brutto

Podstawowe obowiązki:

udział w pracach DZZM w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem zbiorami, w tym:
opracowanie metadanych opisowych, słowników kontrolowanych, muzealnych systemów bazodanowych, udostępniania danych cyfrowych, wspieranie instytucji muzealnych w opracowaniu dobrych praktyk i standardów w zakresie dokumentacji ewidencyjnej muzealiów, opracowanie statystyk i analiz, wspieranie instytucji muzealnych w ramach zadań NIM realizowanych z programu rządowego Kultura Cyfrowa, w tym prowadzenie prac powiązanych z odbiorem cyfrowej dokumentacji muzealiów wytwarzanych w ramach projektów, doradztwo i pomoc w pracy muzealników w zakresie ewidencjonowania i digitalizacji obiektów, prowadzenie działań mających zapewnić muzeom standaryzację pracy i narzędzia do zarządzania zbiorami, udział w pracach związanych z zarządzaniem zbiorami i procesami w Panoptikum-centrum kompetencji dla muzeów,

Wymagania:

ukończone studia wyższe,
co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w muzeum, preferowane na stanowisku związanym z ewidencjonowaniem/inwentaryzacją lub digitalizacją zbiorów muzealnych,
znajomość przepisów prawa krajowego w zakresie działalności muzeów i ochrony zabytków,
mile widziana znajomość międzynarodowych standardów zarządzania zbiorami (w szczególności Spectrum, Re-org) i ich dokumentowania (w tym digitalizacyjnych),
dobra znajomość pakietu MS Office,
umiejętność analitycznego myślenia,
umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
odpowiedzialność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
wysoka kultura osobista oraz umiejętność współpracy z partnerami zewnętrznymi,
wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne.
Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze adekwatne do doświadczenia i kompetencji, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20%;
umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
pakiet świadczeń socjalnych;
dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych;
pracę w zgranym i wspierającym zespole;
zatrudnienie w państwowej instytucji kultury.
Wymagane dokumenty:

CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
Termin i sposób składania zgłoszeń

Termin nadsyłania zgłoszeń: 12.08.2026 r.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres: praca@nim.gov.pl

z dopiskiem w tytule wiadomości: „rekrutacja – Dział Zarządzania Zbiorami Muzealnymi”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dostępność

<https://nim.gov.pl/instytut/deklaracja-dostepnosci>

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Z Regulaminem wynagradzania Narodowego Instytutu Muzeów można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Jednocześnie, spełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator”).

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@nim.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe w zakresie określonym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast w przypadku podania przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych innych niewymaganych przepisami prawa danych osobowych (Pani/Pana wizerunek), przetwarzanie ich odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana dobrowolnie udzielonej zgody, wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Jeżeli w przekazanych przez Kandydata dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox’a. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe również w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. podmiotom dostarczającym system do obsługi e-rekrutacji - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, a po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w czasie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są usuwane.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do sprzeciwu przetwarzanych danych osobowych;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych poprzez email: ido@nimosz.pl

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w przepisach prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania” może być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę*na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz CV oraz pozostałych załączonych do niego dokumentach - niniejsze oświadczenie wymagane jest, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

1 Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 z późn. zm.)

