

Praca w NIM_Główny specjalista ds. realizacji zadań obronnych oraz Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (K/M)

Narodowy Instytut Muzeów poszukuje osoby do pracy na stanowisko Głównego specjalisty ds. realizacji zadań obronnych oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (K/M).

Wynagrodzenie: 5000 – 6000 zł brutto

Łączny wymiar zatrudnienia: ½ etatu.

Miejsce wykonywania pracy: woj. mazowieckie (ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa oraz ul. Końcowa 4, 05-506 Lesznowola)

Zakres obowiązków i realizowanych zadań:

Główny specjalista ds. realizacji zadań obronnych (wymiar ¼ etatu)

Organizowanie zadań obronnych w NIM wynikających z przepisów prawa oraz wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Opracowywanie, aktualizacja oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej przygotowań obronnych, w szczególności:

- planu operacyjnego funkcjonowania NIM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- dokumentacji stałego dyżuru,
- innych dokumentów obronnych wymaganych od państwowych instytucji kultury.

Współdział z pracownikami odpowiedzialnymi za merytoryczną działalność NIM w opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych oraz procedur uruchamiania zadań operacyjnych.

Monitorowanie zmian przepisów dotyczących przygotowań obronnych oraz inicjowanie działań dostosowujących działalność NIM do obowiązujących wymagań.

Współpraca w zakresie realizacji zadań obronnych z komórkami organizacyjnymi NIM i Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Organizowanie oraz koordynowanie prowadzenia szkoleń obronnych dla pracowników NIM w cyklu 3-letnim obejmującym: trening, grę decyzyjną i ćwiczenie obronne, a także dla osób wyznaczonych do obsady Stałego Dyżuru z procedur i praktyki funkcjonowania Stałego Dyżuru.

Przygotowywanie i organizowanie udziału NIM w ćwiczeniach, treningach organizowanych przez MKiDN z zakresu przygotowań obronnych.

Koordynowanie realizacji zadań wynikających z wprowadzania stanu pełnej gotowości obronnej państwa w tym wykonywania zadań operacyjnych.

Prowadzenie sprawozdawczości i przygotowywanie informacji dla MKiDN dotyczących realizacji zadań obronnych w NIM.

Udział w opracowywaniu procedur zapewniających ciągłość działania NIM w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Współpraca z komórkami organizacyjnymi NIM w zakresie zabezpieczenia realizacji zadań obronnych.

Współdziałanie z inspektorem ochrony danych, specjalistą ds. BHP oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo instytucji.

Przygotowywanie projektów zarządzeń, instrukcji i procedur dotyczących realizacji zadań obronnych w NIM.

Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli zadań obronnych oraz realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących przygotowań obronnych w NIM.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (wymiar ¼ etatu):

Zapewnienie funkcjonowania w NIM systemu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz aktami wykonawczymi.

Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.

Zapewnienie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w NIM, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego i teleinformatycznego.

Opracowywanie, wdrażanie oraz aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony informacji niejawnych w NIM, w szczególności:

- planu ochrony informacji niejawnych,
- instrukcji dotyczących sposobu przetwarzania informacji niejawnych,
- procedur postępowania w przypadku naruszenia przepisów,
- procedur ochrony informacji niejawnych w szczególnych przypadkach.

Kontrola przestrzegania w NIM przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych.

Prowadzenie zwykłych i doraźnych postępowań sprawdzających wobec pracowników i kontrahentów NIM ubiegających się o dostęp do informacji niejawnych w zakresie przewidzianym ustawą.

Prowadzenie wykazu pracowników NIM posiadających poświadczenia bezpieczeństwa, upoważnienia oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia.

Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników NIM z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz zapewnienie ich okresowego odnawiania.

Współpraca w zakresie ochrony informacji niejawnych z:

- Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Służbą Kontrwywiadu Wojskowego,
- Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- kierownikami komórek organizacyjnych NIM.

Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawianie Dyrektorowi wniosków i propozycji działań naprawczych.

Nadzór nad funkcjonowaniem punktu ochrony informacji niejawnych.

Współpraca z Działem Informatyki, inspektorem ochrony danych oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo informacji.

Sporządzanie okresowych informacji dla Dyrektora o stanie ochrony informacji niejawnych w NIM.

Wymagania:

Obywatelstwo polskie;
Wykształcenie wyższe;
Poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "Poufne";
Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW albo SKW dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych lub kandydatów na pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
Znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu ochrony informacji niejawnych, ochrony osób i mienia, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;

Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. obronnych i pełnieniu funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w administracji publicznej lub w państwowej lub samorządowej instytucji kultury;
Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
Odpowiedzialność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze adekwatne do doświadczenia i kompetencji, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20%;
umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu;
pakiet świadczeń socjalnych;
dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych;
pracę w zgranym i wspierającym zespole;
zatrudnienie w państwowej instytucji kultury.

Wymagane dokumenty:

CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Termin i sposób składania zgłoszeń

Termin nadsyłania zgłoszeń: 15.08.2026 r.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres: praca@nim.gov.pl

z dopiskiem w tytule wiadomości: „rekrutacja – Pełnomocnik ds. OIN”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dostępność

<https://nim.gov.pl/instytut/deklaracja-dostepnosci>

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Z Regulaminem wynagradzania Narodowego Instytutu Muzeów można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Jednocześnie, spełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator”).

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@nim.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe w zakresie określonym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast w przypadku podania przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych innych niewymaganych przepisami prawa danych osobowych (Pani/Pana wizerunek), przetwarzanie ich odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana dobrowolnie udzielonej zgody, wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Jeżeli w przekazanych przez Kandydata dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox’a. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe również w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. podmiotom dostarczającym system do obsługi e-rekrutacji - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, a po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w czasie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są usuwane.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do sprzeciwu przetwarzanych danych osobowych;
prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych poprzez email: ido@nimoz.pl

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w przepisach prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania” może być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę*na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz CV oraz pozostałych załączonych do niego dokumentach – niniejsze oświadczenie wymagane jest, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

1 Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 z późn. zm.)

