Szablon article:

Praca w NIM - Specjalista w Dziale Organizacji Muzeów (K/M)

Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12 poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty w Dziale Organizacji Muzeów (K/M)

Wynagrodzenie: 7 000 – 9 000 zł brutto miesięcznie

Podstawowe obowiązki:

- Koordynowanie współpracy Instytutu z jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności z wydziałami nadzorującymi muzea samorządowe.
- Koordynowanie współpracy Instytutu z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi przedstawicieli różnych środowisk muzealnych.
- Współpraca z osobą odpowiedzialną za koordynację procedur uzgadniania statutów i regulaminów muzeów, obejmowania ochroną prawną zabytków ruchomych wypożyczonych z zagranicy na wystawę czasową organizowaną w Polsce w zakresie powierzonym przez organizatora.
- Współdziałanie z przedstawicielami muzeów przy wypracowywaniu i wdrażaniu standardów i dobrych praktyk w zakresie organizacji muzeów.
- Udział w pracach programowych na rzecz rozwoju muzealnictwa w Polsce.
- Udział w działaniach popularyzatorskich i szkoleniowych, przygotowywanie programów szkoleń.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki administracyjne, humanistyczne lub związane z zarządzaniem kulturą);
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w instytucjach kultury lub administracji publicznej;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2;
- znajomość przepisów prawa związanych z muzealnictwem oraz organizacją działalności muzeów i działalności kulturalnej;
- biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- umiejętność wystąpień publicznych;
- komunikatywność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, zdolności organizacyjne;
- mile widziana znajomość systemu EZD.

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze adekwatne do doświadczenia i kompetencji, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20%;
- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych;
- dogodną lokalizację miejsca pracy w pobliżu stacji metra Centrum Nauki Kopernik;
- zatrudnienie w państwowej instytucji kultury.

Wymagane dokumenty:

• CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Termin i sposób składania zgłoszeń

Termin nadsyłania zgłoszeń: 6.09.2026 r.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres: praca@nim.gov.pl

z dopiskiem w tytule wiadomości: „rekrutacja – Dział Organizacji Muzeów”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dostępność

https://nim.gov.pl/instytut/deklaracja-dostepnosci

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa

i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Z Regulaminem wynagradzania Narodowego Instytutu Muzeów można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

***

Jednocześnie, spełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator”).

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@nim.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe w zakresie określonym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast w przypadku podania przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych innych niewymaganych przepisami prawa danych osobowych (Pani/Pana wizerunek), przetwarzanie ich odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana dobrowolnie udzielonej zgody, wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Jeżeli w przekazanych przez Kandydata dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox’a. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe również w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. podmiotom dostarczającym system do obsługi e-rekrutacji - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, a po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w czasie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są usuwane.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do sprzeciwu przetwarzanych danych osobowych;
prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych poprzez email: ido@nimoz.pl

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

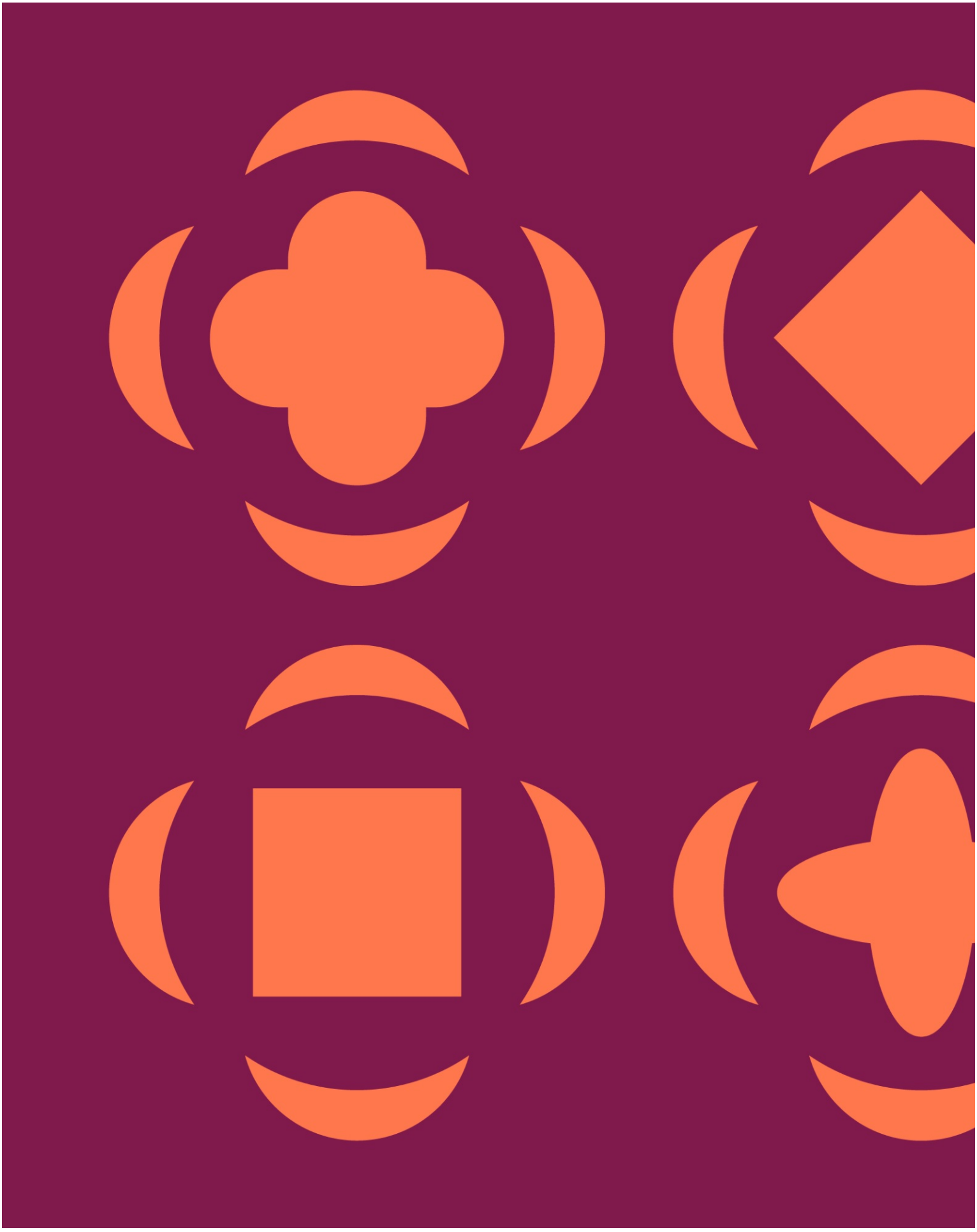
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w przepisach prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania" może być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę*na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz CV oraz pozostałych załączonych do niego dokumentach – niniejsze oświadczenie wymagane jest, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

1 Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 z późn. zm.)