Szablon article:

Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce zatrudni przewodnika muzealnego / przewodniczkę muzealną

Stanowisko: przewodnik muzealny/przewodniczka muzealna

Informacje ogólne:

- wymiar etatu – 1/2,
- rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, humanistyczne, preferowana dziedzina: historia,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- profesjonalizm, wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy pod presją czasu i sprawna organizacja pracy własnej,
- wysoki poziom zaangażowania, komunikatywność, sumienność i rzetelność,
- atutem będzie znajomość zagadnień historii regionu ostrołęckiego,
- mile widziane doświadczenie w pracy w muzeum.

Zakres wykonywanych zadań:

- oprowadzanie zwiedzających (indywidualnych oraz grup zorganizowanych) po ekspozycjach muzealnych,
- współpraca przy realizacji wystaw oraz różnych form działalności muzealnej (m.in. imprezy, lekcje, warsztaty),
- koordynowanie rezerwacji terminów wizyt dla grup zorganizowanych,
- profesjonalna obsługa gości muzeum oraz dbanie o powierzone wyposażenie i narzędzia pracy,
- prowadzenie sprzedaży biletów wstępu, pamiątek oraz wydawnictw, wraz z obsługą kasy fiskalnej i rozliczaniem utargu,
- współdziałanie z innymi działami muzeum w codziennym funkcjonowaniu instytucji,
- czuwanie nad bezpieczeństwem zbiorów znajdujących się na ekspozycjach oraz podczas ich transportu,
- bieżący monitoring za pomocą systemu CCTV oraz obsługa systemów przeciwpożarowych,
- wykonywanie powierzonych zadań z zakresu obronności (zgodnie z procedurami instytucji),
- dbanie o estetykę i czystość w salach wystawowych, pomieszczeniach służbowych oraz w bezpośrednim otoczeniu wejścia do Pomnika Mauzoleum.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę pracę,
- równoważny system czasu pracy,
- dodatek stażowy,
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych,
- proponowane wynagrodzenie miesięczne składa się z wynagrodzenia zasadniczego 2 600 – 2 800 zł brutto w zależności od doświadczenia kandydata/kandydatki, dodatek stażowy (5% – 20%) wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Muzeum Kultury Kurpiowskiej
w Ostrołęce na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem oraz analogiczną klauzulą,
o której mowa w pkt 1.
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane zawodowe poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem.
4. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem.
5. Mile widziane referencje.

Sposób aplikacji:

rekrutacja trwa do 18.09.2026 r., skontaktujemy się z wybranymi kandydatami/kandydatkami, dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej, pl. gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka lub na adres mailowy: biuro@muzeum.ostroleka.pl.

STANISLAV
POL