

NIM poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty/Specjalistki ds. płac i rozliczeń w Dziale Finansów

Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12 poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty/Specjalistki ds. płac i rozliczeń w Dziale Finansów:

Wynagrodzenie: 6 000 – 7 500 zł brutto miesięcznie - umowa o pracę na zastępstwo

Podstawowe obowiązki:

Samodzielna i kompleksowa obsługa procesów płacowych, w tym naliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie i weryfikacja list płac.

Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, w szczególności umów zlecenia, w tym przygotowywanie przelewów bankowych.

Prowadzenie dokumentacji oraz rejestru umów cywilnoprawnych.

Obsługa elektronicznego systemu dokumentacji (EZD) w zakresie procesów płacowych, w tym bieżąca ewidencja, weryfikacja i archiwizacja dokumentacji.

Obsługa absencji, urlopów, zwolnień lekarskich oraz innych świadczeń i należności pracowniczych mających wpływ na rozliczenia płacowe.

Terminowe zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników oraz osób wykonujących umowy cywilnoprawne do ZUS.

Sporządzanie i terminowe przekazywanie deklaracji, raportów i rozliczeń do ZUS, Urzędu Skarbowego oraz PFRON.

Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), w tym realizacja obowiązków związanych z ich prawidłowym rozliczaniem.

Bieżąca analiza i weryfikacja poprawności naliczeń oraz rozliczeń płacowych.

Samodzielne rozwiązywanie złożonych i niestandardowych zagadnień z zakresu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.

Samodzielna interpretacja i praktyczne stosowanie przepisów prawa pracy, prawa podatkowego oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Monitorowanie zmian w przepisach oraz analiza ich wpływu na procesy płacowe i wdrażanie wymaganych zmian.

Przygotowywanie zaświadczeń, raportów, zestawień i analiz płacowych na potrzeby kadry kierowniczej i Zarządu.

Współpraca z działem kadr, księgowością oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wynagrodzeniami i rozliczeniami publicznoprawnymi.

Bieżące wsparcie pracowników w zakresie zagadnień płacowych oraz wyjaśnianie kwestii związanych z naliczaniem wynagrodzeń i świadczeń.

Udział w audytach i kontrolach dotyczących obszaru płac oraz przygotowywanie wymaganej dokumentacji.

Wymagania:

Wykształcenie minimum średnie.

Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku, preferowane doświadczenie w instytucjach kultury lub administracji publicznej, obejmujące samodzielną obsługę procesów płacowych.

Praktyczne doświadczenie w prowadzeniu złożonych i niestandardowych zagadnień płacowych oraz samodzielnym rozwiązywaniu problemów.

Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zasad opodatkowania dochodów osób fizycznych.

Praktyczna znajomość zasad naliczania wynagrodzeń oraz rozliczania świadczeń pracowniczych.

Bardzo dobra znajomość systemów i narzędzi wykorzystywanych w obszarze płac, w szczególności Płatnika, PUE ZUS, PFRON i PPK, oraz umiejętność przygotowywania

Znajomość systemu Enova365 – warunek konieczny.

Znajomość programu MS Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym.

Umiejętność samodzielnej analizy danych, identyfikowania nieprawidłowości oraz proponowania i wdrażania odpowiednich rozwiązań.

Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie powierzonych zadań.

Bardzo dobra organizacja pracy, terminowość oraz umiejętność pracy z dużą liczbą danych i dokumentów.

Dokładność, odpowiedzialność i dbałość o jakość realizowanych zadań.

Samodzielność, inicjatywa i nastawienie na poszukiwanie rozwiązań.

Umiejętność współpracy w zespole oraz komunikatywność.

Oferujemy:

Pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury o ugruntowanej pozycji i stabilnej sytuacji organizacyjnej.

Zatrudnienie na podstawie umowy na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia – w zależności od uzgodnionej formy współpracy.

Wynagrodzenie zasadnicze adekwatne do posiadanego doświadczenia, wiedzy i kompetencji.

Stabilne i uporządkowane środowisko pracy oraz jasno określony zakres odpowiedzialności.

Pracę w zgranym, doświadczonym i wspierającym zespole, nastawionym na współpracę i wzajemną pomoc.

Przyjazną atmosferę pracy oraz kulturę organizacyjną opartą na szacunku i współpracy.

Pakiet świadczeń socjalnych zgodny z obowiązującymi zasadami.

Dofinansowanie zakupu okularów lub soczewek korekcyjnych.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Termin i sposób składania zgłoszeń:

Termin nadsyłania zgłoszeń: 18.10.2026 r.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres: praca@nim.gov.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „rekrutacja – Dział Finansów”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dostępność:

<https://nim.gov.pl/instytut/deklaracja-dostepnosci>

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Z Regulaminem wynagradzania Narodowego Instytutu Muzeów można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Muzeów.

Jednocześnie, spełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator”).

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@nim.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe w zakresie określonym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast w przypadku podania przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych innych niewymaganych przepisami prawa danych osobowych (Pani/Pana wizerunek), przetwarzanie ich odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana dobrowolnie udzielonej zgody, wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Jeżeli w przekazanych przez Kandydata dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox’a. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe również w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. podmiotom dostarczającym system do obsługi e-rekrutacji - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.

Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, a po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w czasie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są usuwane.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do sprzeciwu przetwarzanych danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych poprzez email: ido@nimoz.pl

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w przepisach prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania” może być zawarte w CV w następujący sposób:

Wyrażam zgodę*na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz CV oraz pozostałych załączonych do niego dokumentach - niniejsze oświadczenie wymagane jest, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

1 Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 z późn. zm.)

