



Załączniki obligatoryjne do wniosków składanych w programie „Izby Pamięci” – wskazówki praktyczne

1. Scenariusz wystawy

= dokument opisujący o czym jest wystawa i jak zostanie pokazana, zawiera główne jej przesłanie, zastosowane słowa kluczowe, sposób prezentacji treści, wybór prezentowanych eksponatów wraz z określeniem, do kogo wystawa jest skierowana

!!! Zalecenia do treści (na podstawie załącznika nr 1 do regulaminu):

- tytuł wystawy
- miejsce prezentacji
- czas prezentacji
- liczba obiektów ekspozycyjnych
- cel wystawy
- spis obiektów
- ewentualnie treść tekstów na wystawę

2. Projekt aranżacji wystawy

= dokument określający zastosowane środki scenograficzne i aranżacyjne, sposób prezentacji obiektów oraz podział przestrzeni wystawienniczej

!!! Zalecenia do treści (na podstawie załącznika nr 2 do regulaminu):

- tytuł wystawy
- miejsce prezentacji
- opis przestrzeni ekspozycyjnej
- informacje nt. wyposażenia (czyli etaż, oświetlenie, systemy montażowe itp.) znajdującego się w sali ekspozycyjnej oraz planowanego do zakupu w ramach zadania
- rozplanowanie przestrzenne wystawy przedstawione w formie graficznej;
- projekt etażu (np. ekspozytorów, podestów, regałów)
- spis wyposażenia

Podpowiedzi:

- ❖ można korzystać z darmowych narzędzi/ programów graficznych np. Sweet Home 3D, Room Planner, Floorplanner lub Archiplaner.pl
- ❖ można wykonać rysunek odręczny z rzutem pomieszczenia i opisem, następnie go zeskanować

Dodatkowo, jeżeli wnioskodawca posiada, można dołączyć **projekt wykonawczy wystawy**, czyli dokument określający specyfikację sprzętów wystawienniczych i materiałów aranżacyjnych, zakres prac remontowych oraz specyfikację materiałów niezbędnych do ich wykonania.

3. **Dokumentacja zdjęciowa izby** – zdjęcia przedstawiające:

- wnętrze pomieszczenia, w którym będzie znajdować się wystawa
- miejsce przechowywania zbiorów obrazujące sposób zabezpieczenia obiektów

łącznie od 4 do 10 zdjęć w formacie JPG

4. **Ewidencja zbiorów** – ewidencja powinna zawierać m.in.:

- podstawowe dane o obiektach:
 - numer
 - nazwa, tytuł, autor
 - czas i miejsce powstania
 - materiał i technika, wymiary
 - pochodzenie (np. zakup/darowizna/depozyt, w przypadku depozytu powinna być informacja o terminie)
 - data wpisu do ewidencji
 - miejsce przechowywania
- dokumentację wizualną obiektu

5. **Dokument potwierdzający posiadanie prawa do użytkowania lub najmu lokalu**, w którym będzie mieścić się zmodernizowana lub stworzona w ramach zadania wystawa, obejmujący okres realizacji oraz trwałości zadania, np.

- prawo własności np. wypis z księgi wieczystej
- umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem obejmujący min. 3 lata od planowanego terminu zakończenia zadania (jeżeli zadanie będzie trwało do 30.11.2026 roku, dokument musi obejmować termin do 30.11.2029 roku)

!!! Uwagi techniczne:

- ✓ format załączników:
dokument PDF lub skan zapisany w PDF lub JPG
- ✓ wielkość załączników:
do 10 MB
- ✓ jeżeli załącznik ma więcej niż 1 plik, proszę załączniki przesyłać w formie pliku ZIP
- ✓ dodatkowy załącznik można przesłać korzystając z kategorii „Inne”