

UMOWA nr [NR WNIOSKU]/IP/NIM
z dnia [DATA DZIENNA] r.

o udzielenie dotacji celowej w ramach programu Narodowego Instytutu Muzeów
Izby Pamięci
ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa

zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzeów (NIM), z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 32/92, posiadającym numer NIP 526-22-62-956 oraz Regon 012091660, który reprezentuje **[IMIĘ NAZWISKO – Dyrektor]**, zwanym dalej „Instytutem”

a

[NAZWA BENEFICJENTA]

adres: [ADRES]

nr NIP: [NR NIP]

nr REGON: [NR REGON]

nr RIK/KRS: [NR RIK/KRS]

zwanym dalej „Beneficjentem”, którego reprezentuje/reprezentują osoba/osoby upoważniona/upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta:

[IMIĘ NAZWISKO – STANOWISKO]

Instytut i Beneficjent, zwani dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 poz. 87) oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 201/Z/2023/MKiDN z dn. 19 września 2023 r. na udzielanie dofinansowania w zakresie programu „Izby Pamięci”, Instytut udziela Beneficjentowi dotacji celowej na realizację następującego zadania:

[NAZWA ZADANIA]

2. Instytut przyznaje Beneficjentowi na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, dotację celową ze środków pochodzących z budżetu państwa, zwaną dalej „dofinansowaniem”, w kwocie: **[KWOTA DOFINANSOWANIA]** zł (słownie: ... złotych 00/100) z rozdziału, w tym:

paragraf - zł,

paragraf - zł.

3. Beneficjent oświadcza, że poza dofinansowaniem na realizację zadania, określonego w ust. 1, przeznaczy następujące środki ujęte w ewidencji księgowej Beneficjenta:

- 1) środki finansowe Beneficjenta w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100),
- 2) środki finansowe z innych źródeł w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100),
- 3) przychody uzyskane w ramach zadania w kwocie: ... zł (słownie: ... złotych 00/100).

4. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt zadania wyniesie [CAŁKOWITA KWOTA DOFINANSOWANIA] zł (słownie: ... złotych 00/100).

5. Przyznane dofinansowanie stanowi ... % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} \cdot 100 / \text{całkowity koszt zadania}$).

6. Beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Beneficjenta całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Instytut dofinansowania do poziomu określonego relacją %, o której mowa w ust. 5. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1, różnicy pomiędzy otrzymaną kwotą dofinansowania, a kwotą zmniejszoną w związku ze zmniejszeniem całkowitego kosztu zadania, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 8. Od kwot zwróconych po tym terminie, Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA] do dnia [TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA].

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego i osiągnięcia jego celów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie **Witkac** pod nr [NR WNIOSKU] oraz regulaminem programu „Izby Pamięci”.

2. Szczegółowy kosztorys zadania określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w zł]	Koszty z podziałem na źródła finansowania [w zł]			
			Dofinansowanie	Środki finansowe Beneficjenta	Środki finansowe z innych źródeł	Przychody
1.						
2						

Razem:					
wydatki bieżące					
wydatki inwestycyjne					

3. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Beneficjent będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

§ 3

1. Dofinansowanie będzie przekazane przez Instytut po obustronnym podpisaniu umowy z rachunku bankowego nr: 26 1130 1017 0020 1460 1820 0011 na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy:

nr: [#Wnioskodawca Nr rachunku bankowego]

w banku: [#Wnioskodawca Nazwa banku]

w terminie do 21 dni od daty przekazania do Narodowego Instytutu Muzeów pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Instytut przekaze dofinansowanie w jednej transzy, po uzyskaniu od Beneficjenta pisemnej informacji, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych pochodzących z dofinansowania oraz konieczności dokonywania płatności z tychże środków, podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta oraz przez głównego księgowego Beneficjenta lub osobę zajmującą równorzędne stanowisko, pod warunkiem realizowania obowiązków wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

3. W przypadku nieprzekazania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Instytutu), dofinansowanie może nie zostać uruchomione, a umowa może zostać rozwiązana z winy Beneficjenta.

§ 4

1. Przyznane dofinansowanie oraz pozostałe środki przeznaczone na sfinansowanie zadania określone w § 1 ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać na działania, które prowadził od dnia rozpoczęcia zadania, tj. [data rozpoczęcia zadania] r. do dnia zakończenia zadania, tj. [data zakończenia zadania] r. poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń.

2. Dokumenty finansowe, które zostały opłacone z dofinansowania oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4, nawet w przypadku, gdy dzień ich wystawienia przypada w okresie realizacji zadania.

3. Dofinansowanie niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Beneficjent nie mógł przewidzieć, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1. Od kwot zwróconych po tym terminie, Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

4. Beneficjent przekaże na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.**, środki finansowe wynikające z różnicy pomiędzy kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od kwoty dofinansowania przekazanej przez Instytut, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Beneficjent jest zobowiązany przekazać je w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału otrzymanego dofinansowania w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Przy czym, w przypadku, gdy uzyskanie kar lub odszkodowań nastąpi po zakończeniu zadania, termin 14 dni na ich przekazanie Instytutowi liczy się od dnia ich otrzymania przez Beneficjenta. Od kwot zwróconych po tym terminie, Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w sprawozdaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1, jako zmniejszenie wykorzystanego dofinansowania.

§ 5

Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 6

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania informacji o dofinansowaniu zadania, przy czym:

1) w przypadku posiadania strony internetowej oraz profili w internetowych serwisach społecznościowych, nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy z Instytutem, Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie Witkac, w jej zaktualizowanym miejscu, dostępnym ze strony głównej, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, i utrzymania do 90 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 9, informacji zawierającej co najmniej:

a) nazwę zadania, o której mowa w § 1 ust. 1,

- b) zapis „Dofinansowano ze środków programu Izby Pamięci – program własny Narodowego Instytutu Muzeów – 2026 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”,
- c) logotyp Instytutu;

W przypadku zakupu środków trwałych informację na stronie internetowej utrzymuje się przez okres 3 lat od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8.

- 2) na pozostałych materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: publikacjach, materiałach promocyjnych i informacyjnych) Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia zapisu: „Dofinansowano ze środków programu Izby Pamięci – program własny Narodowego Instytutu Muzeów – 2026 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz logotypu NIM.

2. Beneficjent, któremu na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 przyznane zostało dofinansowanie w kwocie powyżej 50.000 zł, niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

3. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

4. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 9, dokumentacji potwierdzającej realizację zadania, w tym kopii dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1-2. Dokumentacja może zostać wykorzystana przez Instytut w celach informacyjnych i promocyjnych.

5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z zobowiązań ujętych w ust. 1-2, Instytut może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanego dofinansowania. Naliczenie kary umownej nie zwalnia z wykonania obowiązku informacyjnego.

6. Niewywiązanie się Beneficjenta z zobowiązań ujętych w ust. 1-2 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 5, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Instytut z upływem terminu zapłaty kary umownej, co w konsekwencji może skutkować koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi.

7. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Instytut, Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

§ 7

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z otrzymanych środków, opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa w wysokości ... zł w ramach umowy nr [NR WNIOSKU]/IP/NIM” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich w sposób gwarantujący bezpieczeństwo informacji przez okres 10 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Instytut o miejscu przechowywania dokumentów związanych z zadaniem.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, określonego w § 1 ust. 1, w szczególności poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Przychody z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 uzyskane w trakcie jego realizacji (np. wpływy z biletów wstępu, ze sprzedaży materiałów promocyjnych, wydawnictw), Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, określonych w § 2 ust. 2, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.

3. Jeżeli z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, Beneficjent uzyska przychody (np. wpływy z biletów wstępu, ze sprzedaży materiałów promocyjnych, wydawnictw) w okresie 3 lat od

dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Instytutu wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej akceptacji Instytutu.

4. W sytuacji gdy Beneficjent nie poinformuje Instytutu o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania lub przedstawiona propozycja zagospodarowania przychodów nie zyska akceptacji, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 9

1. Beneficjent, w terminie do 14 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do dostarczenia do Instytutu następującej dokumentacji:

- 1) kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym „Sprawozdania z zadania”, sporządzonego w elektronicznym systemie zgłoszeń i zgodnie z wytycznymi Instytutu;
- 2) załączników zawierających:
 - a) dokumentację fotograficzną i/lub filmową potwierdzającą realizację zadania,
 - b) dokumentację potwierdzającą realizację działań informacyjnych określonych w § 6 ust. 1-2.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta. Sprawozdanie może być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu i przekazany za pośrednictwem systemu e-Doręczenia (adres: AE: PL-24246-22160-TDCCT-19) lub podpisany i przesłany drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego nadawczego).

3. Załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 należy umieścić na platformie NIM w indywidualnym folderze zadania, który zostanie beneficjentowi udostępniony nie później niż 30 dni przed zakończeniem zadania. Udostępnienie nastąpi poprzez wysłanie linku i hasła na adres osoby do kontaktu wpisanej we wniosku.

4. W rozliczeniu nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Beneficjenta (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- 2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

5. Instytut ma 30 dni na weryfikację dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Jeżeli dokumentacja złożona przez Beneficjenta jest niekompletna, niepoprawna pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Instytut wzywa Beneficjenta do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty sprawozdania, uzupełnienia dokumentacji lub przedłożenie wyjaśnień. Sprawozdanie poprawne pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzone przez Instytut w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.

6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Instytut sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1. Beneficjent otrzyma informację o dacie zatwierdzenia sprawozdania na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

7. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia sprawozdania, o którym mowa ust. 1 pkt. 1, lub jego korekty, o której mowa w ust. 5, Instytut może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanego dofinansowania.

8. Nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 7, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Instytut z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi.

§ 10

1. Instytut sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanego mu dofinansowania.

2. W ramach działań kontrolnych Instytut może na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Beneficjent w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Instytutu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot otrzymanego dofinansowania.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia

zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, jak również w przypadku nieprzekazania dokumentacji, o której mowa § 9 ust. 1 umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytut określi kwotę otrzymanego dofinansowania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

Beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień opłacanych ze środków finansowych Ministra z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Beneficjent może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysu określonego w § 2 ust. 2 płatnych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych z dofinansowania bez konieczności sporządzania aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 20% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej i nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych mających ograniczenia regulaminowe. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dofinansowania.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 3.

4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

- 1) zwiększenia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, płatnymi z dofinansowania powyżej 20% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,
- 2) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- 3) zmiany zakresu rzeczowego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, nazwy zadania, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Instytutu o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Instytutu).

7. Wraz z pismem o sporządzenie aneksu, zawierającym listę koniecznych do wprowadzenia zmian oraz ich uzasadnienie, Beneficjent zobligowany jest przedłożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie uwzględniającą wnioskowane zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Po zaakceptowaniu zmian Instytut przygotowuje i wysyła aneks do Beneficjenta.

§ 17

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18

Instytut zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Beneficjentowi dofinansowania, gdy wielkość środków, będących w dyspozycji Instytutu, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 19

1. Przy przetwarzaniu w celu realizacji zadania danych osobowych, w tym wprowadzaniu ich do systemów informatycznych, Beneficjent i Instytut stosują postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Beneficjent zobowiązany jest do informowania w imieniu Instytutu osób, których dane osobowe udostępnił Instytutowi w związku z realizacją przedmiotu umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Instytut. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą, dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://nim.bip.gov.pl/obowiazek-informacyjny-nim/obowiazek-informacyjny-nim.html>).

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Beneficjenta będącego osobą fizyczną lub osób reprezentujących Beneficjenta będącego osobą prawną dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://nim.bip.gov.pl/obowiazek-informacyjny-nim/obowiazek-informacyjny-nim.html>).

5. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osoby, których dane udostępnił.

§ 20

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.

3. Instytut informuje, że procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) reguluje Zarządzenie nr 12/2024 Dyrektora Narodowego Instytutu Muzeów z dn. 30 kwietnia 2024 r. w sprawie Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Narodowym Instytucie Muzeów.

§ 21

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Instytutu i jeden dla Beneficjenta.

2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, z mocą obowiązującą od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA].

Beneficjent:

Instytut:

.....

.....

UWAGA: w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej treść § 21 i podpisy są następujące:

§ 21

1. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron, z mocą obowiązującą od dnia [TERMIN ROZPOCZĄCENI ZADANIA]

Beneficjent

Instytut

Paulina Florjanowicz

Dyrektor Narodowego Instytutu Muzeów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/