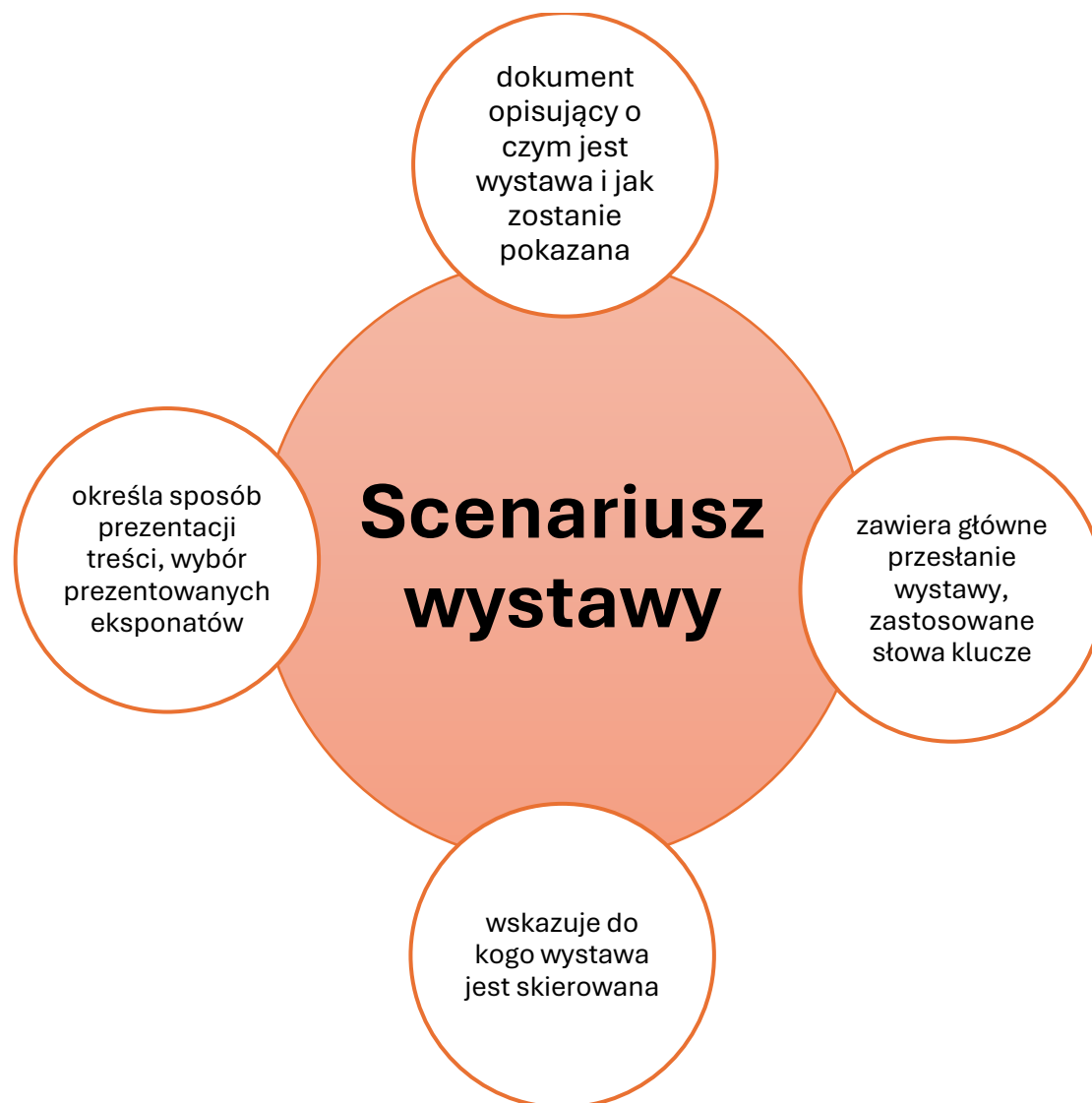


Program NIM „Izby Pamięci 2027” - Wskazówki praktyczne do załączników



Zalecenia do treści scenariusza:

- tytuł wystawy
- miejsce prezentacji
- czas prezentacji
- liczba obiektów ekspozycyjnych
- cel wystawy
- spis obiektów
- ewentualnie treść tekstów na wystawę

(zob. Załącznik nr 2 do Regulaminu programu)

Zalecenia do treści projektu aranżacji:

- tytuł wystawy
- miejsce prezentacji
- opis przestrzeni ekspozycyjnej
- informacje nt. wyposażenia (czyli etaląż, oświetlenie, systemy montażowe itp.) znajdującego się w sali ekspozycyjnej oraz planowanego do zakupu w ramach zadania
- rozplanowanie przestrzenne wystawy przedstawione w formie graficznej;
- projekt etalążu (np. ekspozytorów, podestów, regałów)
- spis wyposażenia

(zob. Załącznik nr 3 do Regulaminu programu)





- Można korzystać z darmowych narzędzi/programów graficznych np. Sweet Home 3D, Room Planner, Floorplanner lub Archiplaner.pl.
- Można wykonać rysunek odręczny z rzutem pomieszczenia i opisem, następnie go zeskanować i dodać do SOP.

Dodatkowo, nieobligatoryjnie, na etapie naboru można dołączyć projekt wykonawczy wystawy, czyli dokument określający specyfikację sprzętów wystawienniczych i materiałów aranżacyjnych, zakres prac remontowych oraz specyfikację materiałów niezbędnych do ich wykonania (jeśli wnioskodawca posiada).



Ewidencja zbiorów

powinna zawierać:

podstawowe dane o obiektach:

- numer
- nazwa, tytuł, autor
- czas i miejsce powstania
- materiał i technika, wymiary
- pochodzenie (np. zakup/darowizna)
- data wpisu do ewidencji
- miejsce przechowywania

dokumentację wizualną
obiektów

(zob. Załącznik nr 4 do Regulaminu programu)



Dokumentacja zdjęciowa izby

– zdjęcia przedstawiające:

wnętrze
pomieszczenia lub
pomieszczeń,
w których będzie
znajdować się
wystawa

miejsce
przechowywania
zbiorów
obrazujące
sposób
zabezpieczenia
obiektów

budynek
z zewnątrz

W SOP należy załączyć nie mniej niż 4 i nie więcej niż 10 zdjęć, zalecany format: JPG.

**Dokument potwierdzający posiadanie prawa do użytkowania
lub najmu lokalu, w którym będzie mieścić się
zmodernizowana/stworzona w ramach zadania wystawa,
obejmujący okres realizacji oraz trwałości zadania**

na przykład:

- wypis z księgi wieczystej
- umowa najmu
- umowa użyczenia

(potwierdzający prawo do dysponowania
lokałem obejmujący min. 3 lata od planowanego
terminu zakończenia zadania)

*W przypadku umowy partnerstwa, na podstawie
której lokal użyczany jest wnioskodawcy, należy
dodatkowo załączyć zgodę właściciela
nieruchomości.