Załącznik nr 1 do Postanowienia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego z dnia 12 11 20 206 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na
kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Pałacu Króla Jana III
w Wilanowie

OGŁOSZENIE

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki MUZEUM PAŁACU KRÓLA JANA III W WILANOWIE
ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie jest spełnienie następujących kryteriów:

1. minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, podmiotach działających w obszarze kultury i upowszechniania dziedzictwa, w jednostkach naukowo-badawczych lub w charakterze:
   a) nauczyciela akademickiego,
   b) pracownika naukowego

   w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie;
2. minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury i upowszechniania dziedzictwa, organizacjach lub podmiotach prowadzących działalność kulturalną, lub w jednostkach naukowo-badawczych;
3. wykształcenie wyższe magisterskie;
4. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem uczestnika/uczestniczki konkursu;
5. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym: ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

(Dz.U. z 2026 r., poz. 457 z poźn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z zpóź zm.);

6. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym;
7. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
9. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.);
10. złożenie we wskazanym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III.

II. Dodatkowo preferowani będą kandydaci posiadający:

1. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 50 osób;
2. doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych;
3. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie;
4. dorobek naukowy lub publicystyczny w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie;
5. wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem;
6. udokumentowaną współpracę z zakresu działalności kulturalnej na forum krajowym lub międzynarodowym;
7. studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami;
8. doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych;
9. wiedzę i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej i Programów Ministra KiDN;
10. znajomość języków obcych poza wskazanym w pkt. I ust. 4;

11. możliwość przebywania w siedzibie Muzeum (Warszawa) minimum **cztery** dni w tygodniu, celem umożliwienia budowania lokalnych relacji oraz nawiązywania kontaktów ze środowiskiem i instytucjami kultury działającymi w regionie.

III. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:

1. własnoręcznie podpisane pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (1 strona A4);
2. przedstawiony przez kandydata na dyrektora **Program działania Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie**, **na kadencję 5-letnią**, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego się/ubiegającej się o stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
5. własnoręcznie podpisany życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
6. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, o którym mowa w pkt I ust. 1 niniejszego Ogłoszenia;
7. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) poświadczające co najmniej 3-letni staż pracy, o którym mowa w pkt I ust. 2 niniejszego Ogłoszenia;
8. odpis (lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem) dyplomu ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
9. certyfikat lub oświadczenie uczestnika/ uczestniczki konkursu o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
10. w zakresie kryteriów preferowanych wymienionych w pkt II: oświadczenia lub dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające ich spełnienie (certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, o których mowa w pkt II ust. 10, dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.);
11. informację o zasadach przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, sporządzoną przez administratora danych zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 - 88), opatrzoną własnoręcznym podpisem (załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia).

12. nośnik elektroniczny (pendrive, płyta) zawierający skany dokumentów wskazanych w ust. 1-2;
13. adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu;
14. spis wszystkich składanych dokumentów;
15. opinie, referencje, rekomendacje, o ile uczestnik/uczestniczka takimi dysponuje;
16. fotografię uczestnika/uczestniczki konkursu (w wersji elektronicznej), którą Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w przypadku wyboru danej osoby, będzie się posługiwało w celach promocyjnych i komunikacyjnych na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych.

IV. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
2. ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – MUZEUM PAŁACU KRÓLA JANA III W WILANOWIE „NIE OTWIERAĆ”** na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, DEPARTAMENT DZIEDZICTWA KULTUROWEGO lub składać – adres jak wyżej – w terminie **do 10 grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN);
3. dodatkowych informacji udziela Departament Dziedzictwa Kulturowego, tel. (22) 42-10-450 lub e-mail: ddk@kultura.gov.pl;
4. przewiduje się, że rozpatrzenie wniosków przez komisję nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu ich złożenia;
5. ewentualna korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.
6. Oferty uczestników konkursu, którzy nie zostali zarekomendowani przez Komisję konkursową Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub, których rekomendacja nie została przyjęta przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zostaną zwrócone.